



assistool

Réinventez la gestion de votre centre

Une solution administrative taillée sur-mesure
pour vous et vos collaborateurs.



CENTRE PARAMÉDICAL





La gestion de votre centre sur Assistool

Comment ça fonctionne ? Voici les principes de base.

Un compte "Centre" permet de gérer l'administration d'un centre paramédical et de rassembler l'ensemble des praticiens qui y travaillent au sein d'une seule et même plateforme. **L'objectif étant de simplifier l'accès, la communication et l'organisation des données entre le centre et ses collaborateurs.**



Un compte Centre se compose d'un **compte principal destiné à la gestion du centre même** et de **comptes tiers appelés "Licences" destinés aux praticiens** qui travaillent dans le centre. Ces licences sont en principe uniquement destinées à la gestion administrative de logopèdes mais elles peuvent également s'adapter et servir à la gestion d'autres praticiens paramédicaux tels que des neurologues, neuropsychologues, psychologues, etc.



Le compte Centre attribue chaque licence à un praticien en particulier. **Une licence comprend l'équivalent des fonctionnalités d'un compte Pro** sur Assistool. Chaque praticien dispose d'un accès personnel à son compte et y gère sa propre activité mais **ses données sont visibles et accessibles par le(s) gérant(s) du compte Centre**. Nous pouvons définir ensemble les fonctionnalités précises auxquelles vos praticiens auront accès sur leur licence.



Pour la gestion de son équipe, le gérant du centre peut accéder à l'ensemble des dossiers patients de chaque praticien, voir les agendas de chacun, facturer et attester leurs prestations, suivre l'état des paiements, envoyer les notes d'honoraires aux mutuelles ou encore envoyer des communications et des documents partagés aux praticiens.



Pour la gestion du centre en tant que tel, le gérant peut optimiser l'organisation de son établissement à l'aide de la gestion des tâches, de l'agenda propre au centre (*rendez-vous d'information, réunions, congés, maladies, anniversaires des collaborateurs, etc.*), la gestion des frais professionnels, la vue des relevés de prestations de chaque praticien, la gestion des rétrocessions, l'exportation de la comptabilité vers Excel ou WinBooks, le transfert de patient d'un praticien à l'autre, et bien d'autres fonctionnalités encore.



En cas de question ou de problème, **vous n'êtes jamais seuls !** Vous pouvez compter sur notre équipe d'assistance en ligne pour répondre dans les meilleurs délais à toutes vos demandes et ne jamais vous retrouver sans réponse et sans solution durant des jours !



Compatible sur tous
les systèmes d'exploitation



Accessible sur tous
les navigateurs web



Adapté à tous les appareils
et tous les formats d'écran



Fonctionnalités configurables d'un centre

Un panel d'outils spécifiques pour la gestion de votre établissement !

- ✓ Accès aux dossiers patient de chaque praticien du centre
- ✓ Accès aux conteneurs des séances des prises en charge de chaque praticien
- ✓ Gestion des tâches du centre et allocation de tâches aux praticiens du centre
- ✓ Agenda du centre (*séances informatives, réunions, congés, anniversaires des collaborateurs, etc.*)
- ✓ Accès aux agendas de chaque praticien (*droit de lecture sur les séances de prestation uniquement*)
- ✓ Gestion des prestations à facturer (*individuellement ou par période, tous praticiens confondus*)
- ✓ Outil de correction des prestations encodées par les praticiens
- ✓ Relevés de prestations de chaque praticien par période
- ✓ Calcul des rétrocessions (*par praticien et par période*)
- ✓ Gestion des factures, des notes de crédit et des états de paiement
- ✓ Gestion des attestations et des notes d'honoraires (*triées automatiquement par mutuelle*)
- ✓ Gestion des frais du centre (*dépenses récurrentes, amortissements, pièces justificatives, rapports*)
- ✓ Exportation de la comptabilité (*tableaux Excel ou sur WinBooks® directement*)
- ✓ Stockage en ligne et partage des documents du centre aux différents praticiens
- ✓ Gestion des dossiers patient attribués à chaque praticien (*droit de lecture/écriture*)
- ✓ Transfert d'un dossier patient d'un praticien à l'autre
- ✓ Tarifs personnalisables pour les remboursements en assurance complémentaire
- ✓ Exportation d'un tableau des prestations (*par praticien, par période et/ou par lieu de prestations*)
- ✓ Gestion de la date de travail pour déterminer l'environnement rétroactif de facturation
- ✓ Synchronisation des lieux de prestation pour chaque praticien





Fonctionnalités configurables d'une licence

Pour que vos collaborateurs puissent gérer de manière autonome !

- ✓ Tableau de bord
- ✓ Gestion des patients (*informations, séances, factures, attestations, documents, notes, etc*)
- ✓ Configuration des prises en charge et suivi des conteneurs de séances
- ✓ Rédaction de fiches de renseignements et d'anamnèses
- ✓ Gestion des bilans (*identification, anamnèse, résultats, rédaction et exportation en .pdf ou .docx*)
- ✓ Gestion des tâches à effectuer (*pour vous, pour chaque patient ou pour le centre*)
- ✓ Agenda, planification des rendez-vous et clôture du statut des séances
- ✓ Configuration et envoi de rappels automatiques par e-mail et par SMS
- ✓ Journal des prestations et facturation par patient ou par lot (*filtrable par période*)
- ✓ Suivi des factures et des états de paiement (*service externe et payant avec Ponto® et/ou Payconic®*)
- ✓ Gestion des attestations et des notes d'honoraires pour les demandes de remboursement
- ✓ Gestion des frais (*fournisseurs, récurrences, amortissements, déductibilité, rapport et exportation*)
- ✓ Stockage en ligne des documents et des notes de séance
- ✓ Gestion des contacts professionnels (*collaborateurs, parents, mutuelles, institutions, éditeurs, etc*)
- ✓ Plateforme de prise de rendez-vous en ligne par le patient (*avec Assistool Carebox®*)
- ✓ Gestion des séances en télépratique dans l'agenda (*avec Logopède Online®*)
- ✓ Rapports annuels de vos prestations (*par patient, par période, etc*) + compte des valeurs R
- ✓ Impression de vos attestations et lecture des cartes d'identité (*avec Assistool Toolbox®*)
- ✓ Tracking des envois effectués par e-mail ou par SMS via Assistool (*réception, ouverture, clic*)
- ✓ Rapports annuels des déplacements (*par lieu de prestation*)
- ✓ Envoi d'e-mails groupés et modèles de message pour vos différents types de communication
- ✓ Gestion de la sécurité (*appareils connus, identification à 2 facteurs, historique des connexions, etc*)
- ✓ Gestion des lieux de prestation et de la facturation des déplacements d'un lieu à l'autre
- ✓ Intégration de votre compte Google Calendar® dans l'agenda d'Assistool
- ✓ Gestion des codes de prestation et création des tarifs personnalisés (*hors INAMI*)
- ✓ Partage des plannings aux patients (*via un lien dynamique par e-mail ou pour l'impression*)
- ✓ Gestion des notifications & des vérifications dans l'outil (*complètement paramétrable*)
- ✓ Application Mobile & Tablette pour un usage de l'outil en déplacement
- ✓ Actualités & événements (*sur le tableau de bord et intégré dans votre agenda*)
- ✓ Mises à jour ponctuelles et automatiques
- ✓ Service de migration de données (*exportation et importation via Excel*)
- ✓ Assistance en ligne, formations physiques, webinars et ateliers à domicile



Le centre Le Lien comptabilise aujourd'hui une vingtaine de logopèdes et deux secrétaires. Il devenait difficile de gérer efficacement toutes les tâches journalières nécessaires à la bonne tenue de notre administration via notre ancienne plateforme. Depuis notre arrivée sur Assistool, nous avons pu mettre en lien tous nos praticiens sur une seule et même plateforme, bien plus intuitive que la précédente et optimiser le temps nécessaire pour gérer l'ensemble de nos obligations.

Amélie Logie

Directrice de l'ASBL Le Lien à Mouscron



Abonnement et tarifs

Découvrez nos offres, services et conditions

Le gérant du centre souscrit et paye annuellement son compte Centre. La création et la mise à disposition de licences est **illimitée**. De plus, le gérant paye chaque mois la consommation des licences qui se calcule sur base du nombre total de patients traités chaque mois. Un patient traité correspond à une ou plusieurs prestations effectives encodées durant ce mois. Les tarifs du compte Centre et de consommation des licences sont affichés toutes taxes comprises (TTC). Les tarifs de consommation sont **calculés sur base de paliers dégressifs** en fonction du nombre de patients :

COMPTE CENTRE	PRIX / AN
Découvrez l'ensemble des services compris avec un compte Centre dès la page suivante.	1800€ soit l'équivalent de 150,00€/mois
PATIENTS TRAITÉS / MOIS	PRIX PAR PATIENT / MOIS
1 – 100	1,40€
101 – 200	1,30€
201 – 300	1,20€
301 – 400	1,10€
401 et +	1,00€

CAS PRATIQUE :

(1) Vous souscrivez à un compte Centre. **Vous payez donc votre facture annuelle de 1800,00€ TTC**. Le centre rassemble 10 praticiens, à qui vous attribuez une licence chacun. Votre premier mois de consommation sur Assistool démarre et vos praticiens réalisent leurs suivis thérapeutiques avec leurs patients durant tout le mois.

(2) A la fin du mois, notre système comptabilise automatiquement le **nombre total de patients traités durant le mois**. Admettons que ce nombre s'élève à **122**. Vous payez donc une **première facture de consommation de 168,60€ TTC** calculée comme suit : $(100 \times 1,40\text{€}) + (22 \times 1,30\text{€})$. **Il est bon de savoir que notre système vérifiera toujours rétroactivement les précédents mois pour savoir si des suppléments doivent être comptés sur la prochaine facture.**

(3) Le mois suivant, le nombre total de patients traités est de **202**. Vous payez une **nouvelle facture de 272,40€ TTC** calculée comme suit : $(100 \times 1,40\text{€}) + (100 \times 1,30\text{€}) + (2 \times 1,20\text{€})$. Et ainsi de suite !

(4) Le coût annuel de votre gestion de centre représente donc la somme de votre compte Centre (1800,00€) + la consommation mensuelle des licences durant les 12 mois de l'année.





Abonnement et tarifs

Découvrez nos offres, services et conditions

- ✓ **Le coût annuel d'un compte Centre et de ses licences comprend également :**
 - la mise en place et la configuration de la plateforme
 - la formation initiale de prise en main aux administrateurs et praticiens du centre
 - la maintenance, les développements sur-mesure et les mises à jour de la plateforme
 - la sauvegarde quotidienne des données du centre et de ses licences
 - le suivi et l'assistance à distance (*visioconférence, chat en ligne, e-mail, appel téléphonique*)
 - la réunion annuelle afin de répondre aux éventuelles questions et recueillir vos commentaires**La formation continue et l'assistance sur place sont, par contre, des services payants.**
- ✓ **Sur demande, et à tout moment, une licence peut être créée, transférée ou supprimée.** Et nous sommes flexibles jusqu'au bout ! Il est bon de savoir qu'un ancien collaborateur peut, avec votre autorisation, récupérer les données de son compte et poursuivre son activité sur un compte Assistool, indépendant du centre. Et si certains de vos collaborateurs pratiquent une partie de leur activité en dehors du centre, ils peuvent souscrire à un abonnement Pro, indépendant du centre, pour un tarif préférentiel de 150€ TTC/an.
- ✓ Le fonctionnement d'un centre est souvent unique et nécessite donc des solutions précises pour répondre à ses besoins spécifiques. **Notre équipe est ouverte au développement de nouvelles fonctionnalités et options sur-mesure.** Ce service peut être gratuit ou payant en fonction de l'urgence et de la complexité de votre demande, de la disponibilité de nos équipes et/ou du possible intérêt de votre demande auprès d'autres centres sur Assistool.





assistool

Vous désirez en savoir plus ?
Contactez-nous !



Perrine Platiau

Logopède & Support Manager

+32 (0)472 63 21 16
perrine@assistool.com

Rue du Veneur, 54A
7830 Graty, Belgique

Pour de plus amples informations sur Assistool,
rendez-vous sur notre site ou notre page Facebook !

www.assistool.com

[f /assistool](https://www.facebook.com/assistool)

ACTUS, NOUVEAUTÉS
ET PROMOTIONS,
C'EST PAR ICI !